STATUTENWIJZIGING
STICHTING YOUR WAY HOME

Referentie: SMA/594588.01

Op zeven juli tweeduizendenzesentwintig verscheen voor mij, mr. Marina Annet Stokroos, notaris te Rijssen-Holten:
mevrouw Yvonne Maria Elizabeth Cuijpers, geboren te Helmond op vier december negentienhonderdvierenzeventig, werkzaam op het kantoor van de notaris in het hoofd van deze akte genoemd, kantooradres: Watermolen 90, 7461 AZ Rijssen,
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van na te melden stichting.

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Your Way Home**, met als zetel: gemeente Rijssen-Holten, kantoorhoudende Gerbrand Adriaanszoon Brederodestraat 12, 7461 ZT Rijssen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 77335317, hierna te noemen: 'de stichting', heeft met inachtneming van de statutaire en wettelijke regels besloten om de statuten van de stichting te wijzigen;
- de stichting is opgericht bij akte verleden op dertien februari tweeduizend twintig;
- de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd;
- de bestuursvergadering van de stichting heeft voorts besloten om de verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen;
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen als volgt.

<u>Artikel 2 komt te luiden als volgt</u>:

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het (doen) ondersteunen van (sociaal maatschappelijke) initiatieven die leiden tot een inclusieve maatschappij en een gemeenschap waarin kwetsbare mensen bij en in de maatschappij worden betrokken en als volwaardige personen de kans krijgen geboden om hun sociaal maatschappelijke positie te versterken en hun kwaliteit van leven zelfstandig te verbeteren en op eigen kracht te leven;
   b. het (doen) stimuleren en bevorderen van de inclusiviteit, zelfstandigheid en waardigheid van kwetsbare mensen in de maatschappij;
   c. het bevorderen en beschermen van de maatschappelijke missie en de publieke waarde van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Ithaka Your Way Home B.V., statutair gevestigd te ’s Gravenhage met inschrijvingsnummer bij het handelsregister 78148642,

alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
   a. het financieel ondersteunen van personen, projecten en/of instellingen die de sociale inclusiviteit, waardigheid en weg naar zelfstandigheid van ieder kwetsbaar (ondermeer dakloos, statushouder, gedetineerd, kansarm) persoon in onze samenleving nastreven;
   b. het initiëren, stimuleren en faciliteren van innoverende initiatieven, projecten en/of programma's voor kwetsbare (ondermeer dakloos, statushouder, gedetineerd, kansarme) mensen en de 'inclusieve' gemeenschap;
   c. het stimuleren van het maatschappelijke en institutioneel bewustzijn door de realisatie van presentaties, bijeenkomsten, samenwerkingsverbanden, sociale evenementen en/of praktische inclusie-acties;
   d. het opbouwen van een (inter-)nationaal netwerk, dat vanuit maatschappelijke betrokkenheid onbezoldigd en actief wil bijdragen aan waardige en/of innoverende programma's, oplossingen en/of acties om de inclusiviteit en levenskwaliteit van kwetsbare (ondermeer dakloos, statushouder, gedetineerd, kansarme) mensen als zelfstandig medemens te faciliteren, te stimuleren, te realiseren;
   e. het (doen) organiseren van (fonds wervende) evenementen, lezingen, concerten, activiteiten en/of bijeenkomsten;
   f. het (doen) verstrekken en bieden van informatie, advies en/of begeleiding, onder andere door gebruikmaking van de verschillende beschikbare vormen van media;
   g. samen te werken met diverse organisaties en instellingen;
   h. het uitoefenen van de rechten verbonden aan het Golden Share welke de stichting op enig moment in haar bezit heeft in voormelde besloten vennootschap, welke rechten zij uitsluitend zal uitoefenen ter bescherming van de missie en maatschappelijke doelstellingen van voormelde vennootschap en niet ter verkrijging van financieel voordeel. De stichting zal haar hiervoor bedoeld goedkeuringsrecht slecht onthouden indien de voorgenomen besluiten redelijkerwijs afbreuk doen aan de maatschappelijke missie en of principes van de Code Sociaal Ondernemen;
   i. het doen of laten verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of naar het oordeel van haar bestuur daartoe bevorderlijk, nuttig en/of gewenst
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

De overige artikelen blijven ongewijzigd.
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens, dat de statuten van de stichting thans in hun geheel luiden als volgt:

STATUTEN:

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd:
   Stichting Your Way Home.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Rijssen-Holten

DOEL.
Artikel 2.
1. De stichting heeft ten doel:
   a. het (doen) ondersteunen van (sociaal maatschappelijke) initiatieven die leiden tot een inclusieve maatschappij en een gemeenschap waarin kwetsbare mensen bij en in de maatschappij worden betrokken en als volwaardige personen de kans krijgen geboden om hun sociaal maatschappelijke positie te versterken en hun kwaliteit van leven zelfstandig te verbeteren en op eigen kracht te leven;
   b. het (doen) stimuleren en bevorderen van de inclusiviteit, zelfstandigheid en waardigheid van kwetsbare mensen in de maatschappij;
   c. het bevorderen en beschermen van de maatschappelijke missie en de publieke waarde van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Ithaka Your Way Home B.V., statutair gevestigd te ’s Gravenhage met inschrijvingsnummer bij het handelsregister 78148642,

   alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
   a. het financieel ondersteunen van personen, projecten en/of instellingen die de sociale inclusiviteit, waardigheid en weg naar zelfstandigheid van ieder kwetsbaar (ondermeer dakloos, statushouder, gedetineerd, kansarm) persoon in onze samenleving nastreven;
   b. het initiëren, stimuleren en faciliteren van innoverende initiatieven, projecten en/of programma’s voor kwetsbare (ondermeer dakloos, statushouder, gedetineerd, kansarme) mensen en de ‘inclusieve’ gemeenschap;
   c. het stimuleren van het maatschappelijke en institutioneel bewustzijn door de realisatie van presentaties, bijeenkomsten, samenwerkingsverbanden, sociale evenementen en/of praktische inclusie-acties;
   d. het opbouwen van een (inter-)nationaal netwerk, dat vanuit maatschappelijke betrokkenheid onbezoldigd en actief wil bijdragen aan waardige en/of innoverende programma’s, oplossingen en/of acties om de inclusiviteit en levenskwaliteit van kwetsbare (ondermeer dakloos, statushouder, gedetineerd, kansarme) mensen als zelfstandig medemens te faciliteren, te stimuleren, te realiseren;
   e. het (doen) organiseren van (fonds wervende) evenementen, lezingen, concerten, activiteiten en/of bijeenkomsten;
   f. het (doen) verstrekken en bieden van informatie, advies en/of begeleiding, onder andere door gebruikmaking van de verschillende beschikbare vormen van media;
   g. samen te werken met diverse organisaties en instellingen;
   h. het uitoefenen van de rechten verbonden aan het Golden Share welke de stichting op enig moment in haar bezit heeft in voormelde besloten vennootschap, welke rechten zij uitsluitend zal uitoefenen ter bescherming van de missie en maatschappelijke doelstellingen van voormelde vennootschap en niet ter verkrijging van financieel voordeel. De stichting zal haar hiervoor bedoeld goedkeuringsrecht slecht

onthouden indien de voorgenomen besluiten redelijkerwijs afbreuk doen aan de maatschappelijke missie en of principes van de Code Sociaal Ondernemen;

i. het doen of laten verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of naar het oordeel van haar bestuur daartoe bevorderlijk, nuttig en/of gewenst

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
   - subsidies en donaties;
   - schenkingen, erfstellingen en legaten;
   - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doel.

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van elkaar fungeert.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na verloop van drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw bestuurslid benoemd dient te zijn.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar:
   a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting;
   b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het gebruik van het geweld.
5. Een bestuurslid defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn aftreden;
   c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
   d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
   e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;

f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd.

6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt besteed.

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten minste één maal per jaar.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de

vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 4 lid 5, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.

8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

a. hetzij het bestuur;
b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.

5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
   Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

RAAD VAN ADVIES.

Artikel 12.

Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels gelden zoals door het bestuur in een huishoudelijk reglement vast te stellen.

BIJLAGEN

Aan deze akte worden de navolgende stukken gehecht:

- de notulen.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Rijssen op de datum in het hoofd van de akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven.

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om tien uur en vijf minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. M.A. STOKROOS * NOTARIS te RIJSSEN-HOLTEN *